

**MANUAL DE ACESSO DO LIVRO ELETRÔNICO 2 – PARA TOMADORES E PRESTADORES DE FORA DO MUNICÍPIO, OU PARA TOMADORES DO MUNICÍPIO, PARA QUE OS MESMOS POSSAM FAZER AS SUAS DECLARAÇÕES DE ISS.**

ACESSE O LIVRO ELETRÔNICO 2 (DECLARAÇÃO DE ISS) PELO LINK: <https://e-gov.betha.com.br/livroeletronico2>

ASSIM QUE ABRIR A PAGINA DO LIVRO ELETRÔNICO, CLIQUE NO ITEM **CADASTRE-SE**



AO CLICAR NO ITEM CADASTRE-SE, ABRIRÁ A PAGINA DE CADASTRO DE USUÁRIO, CONFORME IMAGEM ABAIXO.

## Cadastro de usuário ?

Usuário de conexão: \* ?

Nome: \*

E-mail: \*

Senha: \* ?

Sua senha deve conter **8 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: \*

[Criar conta](#)

[Cancelar](#)

CRIE SEU USUÁRIO NA CENTRAL DO USUÁRIO BETHA, **SE POSSÍVEL NÃO USAR E-MAIL'S PARA FINS CORPORATIVO (E-MAIL DE(A) EMPRESA)**, POIS ESSES SÃO MAIS DEMORADOS PARA RECEBER A CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO. O IDEAL É UTILIZAR OS E-MAILS DOS SEGUINTE CLIENTES, HOTMAIL, LIVE, OUTLOOK, GMAIL, YAHOO, BOL E OUTROS...

APÓS CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO NO E-MAIL, RETORNE PARA PAGINA DO LIVRO ELETRÔNICO ATRAVÉS DO LINK; <https://e-gov.betha.com.br/livroeletronico2>, E CLIQUE NO ITEM **SOLICITAÇÃO DE ACESSO**, CONFORME DESTAQUE NA IMAGEM ABAIXO.

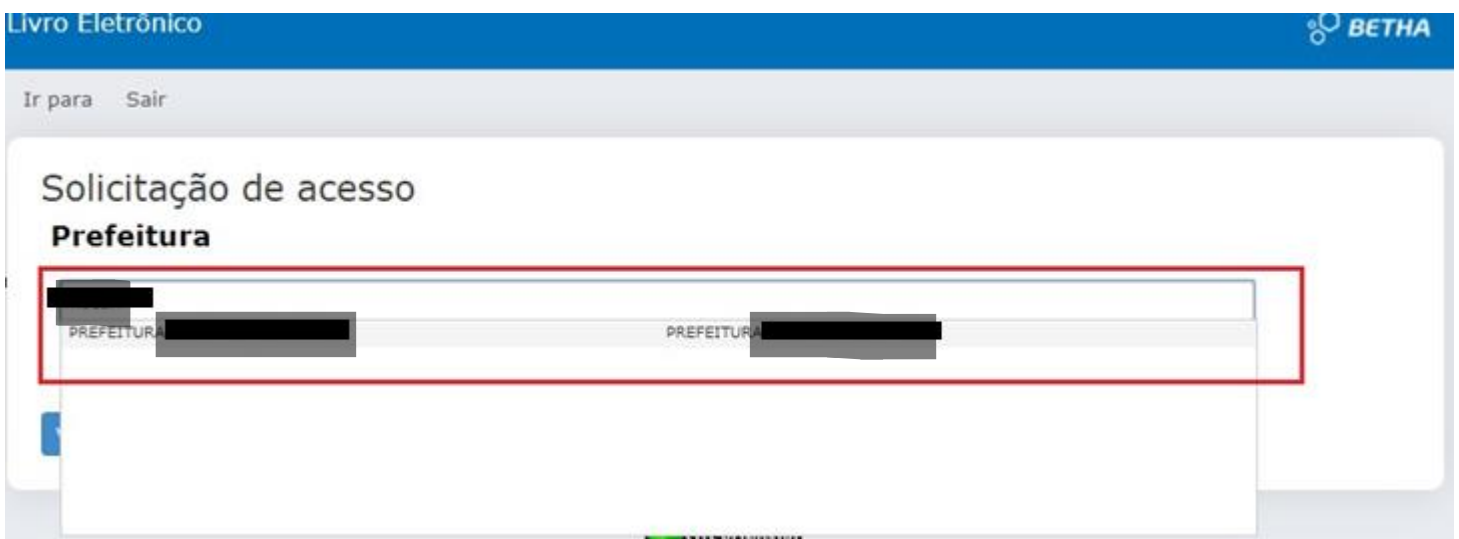


 **Solicitação de acesso**  
Solicita o acesso para a declaração de documentos fiscais.  
[Solicitar acesso](#)

**Validação de documentos**

- ✓ Validação de recibo de ISS
- ✓ Validação de recibo de Notas Avulsas
- ✓ Validação de recibo de AIDF
- ✓ Validação do termo de inutilização de documentos fiscais

COLOQUE O NOME DA PREFEITURA, EXEMPLO; "Madre", CONFORME IMAGEM, E CLIQUE NO NOME **PREFEITURA MUNICIPAL MADRE DE DEUS**.



Ir para Sair

## Solicitação de acesso

**PREFEITURA** [REDACTED]Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)**Usuário de conexão**

Usuário:

Senha:

**Atenção**

Caso você não possua um usuário cadastrado na Central do Usuário da Betha Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.

EM SEGUIDA INFORME SEU **USUÁRIO E SENHA** E CLIQUE NO BOTÃO **VALIDAR USUÁRIO**, PREENCHA TODAS AS INFORMAÇÕES REFERENTE AOS DADOS DA SUA EMPRESA E CLIQUE NO BOTÃO **FINALIZAR SOLICITAÇÃO**.

Nome/razão social: **Endereço**CEP: Município: Bairro: Logradouro: Número: Complemento: **Informações para contato**Telefone: Fax: Celular: E-mail do contribuinte: 

DEPOIS DE FINALIZAR O CADASTRO ENTRE EM CONTATO COM O **SAC TRIBUTÁRIO DE MADRE DE DEUS** PELO NÚMERO **(71)3606-0469**.